



ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง รับการเสนอโครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่โลกกว้าง  
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563

---

ตามที่คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดตั้งโครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่โลกกว้าง ตั้งแต่ พ.ศ. 2549 ดังรายละเอียดตามโครงการที่แนบ ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563 มีเงินสนับสนุนโครงการจำนวน 18 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 10,000 บาท คณะครุศาสตร์ จึงขอให้นิสิตที่สนใจเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่แนบมายังกลุ่มภารกิจบริการการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ฝ่ายวิชาการ ภายในวันพุธที่ 10 มีนาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)  
คณบดี

# โครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่โลกกว้าง

(Real World Learning Experiences Enrichment Project)

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง สามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ ผสมผสานหรือบูรณาการความรู้ด้านต่าง ๆ รวมถึงใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ การสร้างความรู้ และการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยไม่จำกัดอยู่เพียงในห้องเรียนหรือสถานศึกษานั้น คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการตอบสนองเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จึงได้ปรับปรุงโครงการเสริมประสบการณ์ของนิสิตให้เป็นโครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่โลกกว้าง ตั้งแต่ พ.ศ. 2549 เป็นต้นมา และได้ปรับปรุงรายละเอียดการเสนอโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและจุดเน้นของคณะและมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ พ.ศ. 2562

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มนิสิตที่สนใจเสริมประสบการณ์การเรียนรู้นอกชั้นเรียนสามารถริเริ่มและเสนอโครงการที่ตอบสนองต่อเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาชุมชนที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการและตอบโจทย์ THE SDGs โอกาสเรียนรู้เสริมประสบการณ์กับบุคคลหรือองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ และเผยแพร่ผลงานความรู้ทั้งในเชิงวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ นิสิตและบุคลากรของคณะครุศาสตร์สู่สาธารณะ ผ่านช่องทางสื่อสารมวลชนในระดับชาติ เข้ารับการพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่าย โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบ ทั้งนี้ไม่สนับสนุนกิจกรรมบริการวิชาการปกติ เช่น การจัดบรรยาย สัมมนา เป็นต้น

## 3. เป้าหมาย

3.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ นิสิตคณะครุศาสตร์ทุกหลักสูตรและทุกระดับที่มีการรวมกลุ่มกัน โดยจะเป็นการรวมกลุ่มในหลักสูตรเดียวกันหรือข้ามหลักสูตรก็ได้

3.2 ลักษณะโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนในลำดับความสำคัญสูง ได้แก่ โครงการที่ตอบสนองเป้าหมายของคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัย (OKR) (ตั้งเอกสารแนบ) และ/หรือมีลักษณะเป็นการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์การศึกษา การวิจัยเพื่อเรียนรู้บริบทและสถานการณ์จริง การนำความรู้สู่การปฏิบัติ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และกิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันหรือการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

3.3 มีการเผยแพร่ผลงานตามที่กำหนดไว้ และส่งผลงานในรูปแบบดิจิทัลให้คณะสามารถเผยแพร่ได้

## 4. แนวทางการดำเนินการ

4.1 คณะครุศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ เพื่อพิจารณารายละเอียดโครงการเสนอฉบับตี

4.2 จัดทำประกาศรับการเสนอโครงการ

4.3 คณะกรรมการบริหารโครงการพิจารณาคัดเลือกโครงการที่นิสิตเสนอให้คณะตีอนุมัติ

4.4 จัดทำประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับการพิจารณาและเสนอฉบับตีลงนาม

4.5 นิสิตจัดทำรายงานผลฉบับร่างและนำเสนอคณะกรรมการบริหารโครงการ

4.6 นิสิตส่งต้นฉบับสมบูรณ์ที่กลุ่มภารกิจบริการการศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิต จำนวน 1 ชุด ภายใน 1 เดือนหลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องแนบบแบบสรุปผลงานเพื่อเผยแพร่ จำนวน 1 ชุด พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ จำนวน 2 รูป

## 5. เกณฑ์ในการพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่าย

5.1 เป็นโครงการที่ตอบสนองเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย (OKR)

5.2 เป็นโครงการที่ไม่ได้รับทุน/การสนับสนุนใดๆ จากแหล่งทุนอื่น

5.3 เป็นโครงการที่นิสิตได้มีโอกาสรับประสบการณ์การเรียนรู้จากภายนอก เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญานานาชาติ การเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2563 คณะฯ มีงบประมาณสนับสนุน 25 โครงการ โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท

## 6. การประเมินผลโครงการ

6.1 ประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพนิสิตผู้ดำเนินโครงการ

6.2 ประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของโครงการเชิงคุณภาพการดำเนินโครงการจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

6.3 ประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของโครงการในเชิงคุณภาพจากผู้รับบริการของโครงการ

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นิสิตได้เรียนรู้จากบุคคลหรือองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศบริบทจริงและนำความรู้สู่การปฏิบัติ

7.2 นิสิตได้สร้างความรู้ใหม่และ/หรือนวัตกรรมใหม่

7.3 คณะครุศาสตร์มีส่วนพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

## 8. แนวทางการจัดทำรูปเล่มและการเขียนผลงานของโครงการ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

### 8.1 รายงานสรุปโครงการ

กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16pt และจัดวางหน้ากระดาษตามหัวข้อที่กำหนดไว้เท่านั้น  
ดังนี้

หน้าปก

สารบัญ

1) นิสิตผู้รับผิดชอบ

(ระบุเลขประจำตัวนิสิต ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง)

2) อาจารย์ที่ปรึกษา

3) ปัญหา (Problem) และความต้องการจำเป็น (Need)

(มีการอ้างอิงให้ถูกต้อง)

4) วัตถุประสงค์

1. เพื่อ.....

2. เพื่อ.....

## 5) การตอบสนอง Objectives and Key Results : OKR (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓)

 ตอบสนอง Objectives and Key Results : OKR OKR 3 ร้อยละของโครงการพัฒนาชุมชนที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการและตอบโจทย์ THE SDGs OKR 4.1 นิสิตมีโอกาสเรียนรู้เสริมประสบการณ์กับบุคคลหรือองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ OKR 6.1 การนำเสนอองค์ความรู้สู่สาธารณะ

ตัวชี้วัดการเผยแพร่ผลงานความรู้ทั้งในเชิงวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ นิสิตและบุคลากรของคณะครุศาสตร์สู่สาธารณะ ผ่านช่องทางสื่อสารมวลชนในระดับชาติ เช่น

 สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ โทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล สื่ออื่น ..... ไม่ตอบสนอง Objectives and Key Results : OKR ข้างต้น

## 6) กลุ่มเป้าหมาย

1. ....

2. ....

## 7) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

2. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

## 8) ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. ประโยชน์ต่อนิสิตผู้จัดทำโครงการ

2. ประโยชน์ต่อผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

## 9) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุด)

## 10) การดำเนินโครงการ

(- ระบุขั้นตอนการดำเนินโครงการ โดยเริ่มต้นด้วย “คำกริยา” และเริ่มจากการประชุมเพื่อจัดทำโครงการจนถึงการทำรายงานสรุปโครงการ)

(- ระบุช่วงเวลาในการดำเนินโครงการแต่ละขั้น)

## 11) งบประมาณ

 ทุนโครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่โลกกว้าง

1. หมวดค่าตอบแทน

2. หมวดค่าใช้สอย

3. หมวดค่าวัสดุต่าง ๆ

## 12) ผลการประเมินโครงการ

- อธิบายการบรรลุเป้าหมายโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดทุกตัวทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

## 13) การประเมินผลโครงการ

13.1 ผลการประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพนิสิตผู้ดำเนินโครงการ

13.2 ผลการประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพการดำเนินโครงการจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

13.3 ผลการประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการในเชิงคุณภาพจากผู้รับบริการของโครงการ

## 14) ผลการสะท้อนคิดการจากดำเนินโครงการ

1. ผลการสะท้อนคิดจากการดำเนินโครงการแต่ละฝ่าย (หรือรายบุคคล)

1.1 ฝ่าย.....

1.2 ฝ่าย.....

1.3 ฯลฯ

2. ผลการสะท้อนคิดจากการดำเนินโครงการในภาพรวม

(ให้นิสิตเขียนผลการสะท้อนคิดในลักษณะของ “ประสบการณ์” ที่ได้เรียนรู้จากการดำเนินโครงการ โดยอาจสรุปเป็นประเด็นแล้วอธิบายขยายความให้ชัดเจนว่าได้เรียนรู้อะไร อย่างไร)

## 15) รายการอ้างอิง

(ใช้การอ้างอิงแบบ APA 6<sup>th</sup> edition โดยสามารถศึกษารูปแบบการอ้างอิงจากวารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

## 16) ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบสรุปรายการค่าใช้จ่าย/ใบเสร็จค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ภาคผนวก ข ภาพถ่ายจากการดำเนินโครงการ

ภาคผนวก ค แบบฟอร์มการประเมินผลโครงการ

ภาคผนวก ง ..... (ถ้ามี)

ทั้งนี้ นิสิตสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.edu.chula.ac.th/node/816>

## 17) ผู้รับทุนสามารถเบิกเงินทุนได้ 3 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** จำนวน 30% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับจัดสรร เบิกได้หลังจากที่โครงการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโครงการฯแล้วโดยจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินทุนฯ ถึงคณบดี

**งวดที่ 2** จำนวน 30% เบิกได้หลังจากที่โครงการส่งเอกสารทางการเงินงวดที่ 1 พร้อมแนบแผนการเก็บข้อมูลโดยละเอียด และเครื่องมือการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วโดยจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินทุนฯ ถึงคณบดี

**งวดที่ 3** จำนวน 40% เบิกได้หลังจากโครงการส่งเอกสารทางการเงินงวดที่ 2 พร้อมแนบรายงานฉบับสมบูรณ์ซึ่งได้ปรับแก้ตามผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาผลงานโครงการจนถูกต้องสมบูรณ์และได้รับการรับรองแล้ว และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการฯ โดยจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินทุนฯ ถึงคณบดี พร้อมทั้งส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และรายงานการรับจ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด และไฟล์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทั้งรูปแบบ PDF และ DOC รวมทั้งสื่อดิจิทัลอื่นๆ ผ่านทางระบบ lesspaper

ทั้งนี้เอกสาร/หลักฐานทางการเงินทุกชิ้นต้องตรงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและให้  
อาจารย์ที่ปรึกษารับรองความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานทุกชิ้น ซึ่งต้องนำมาแสดงเพื่อเคลียร์เงินยืมรอนจ่ายและ  
เบิกเงินทุนงวดต่อไป

## 8.2 สรุปผลโครงการ

การเขียนสรุปผลโครงการควรมีลักษณะคล้ายการเขียนบทคัดย่อและมีรูปแบบ ดังนี้

- ย่อหน้าคำนำ : ระบุที่มาหรือความสำคัญที่ก่อให้เกิดการจัดโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ย่อหน้าความ : ระบุรายละเอียดของการจัดโครงการโดยสังเขปและผลของการจัดโครงการ
- ย่อหน้าสรุป : สะท้อนคิด “การเรียนรู้” ที่นิสิต/กลุ่มนิสิตได้รับจากการทำงานในโครงการ

ทั้งนี้ กำหนดความยาว 1 หน้า A4 พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ จำนวน 2 รูป สามารถดาวน์โหลด  
แบบฟอร์มได้ที่ <https://www.edu.chula.ac.th/node/816>

แบบเสนอโครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่โลกกว้าง  
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563

-----

1. ชื่อโครงการ

.....

2. ผู้เสนอโครงการและผู้ร่วมโครงการ (ระบุทุกคน)

เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	
1. ....	.....	หัวหน้าโครงการ
2. ....	.....	รองหัวหน้าโครงการ
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....
6. ....	.....	.....
7. ....	.....	.....
8. ....	.....	.....

3. อาจารย์ที่ปรึกษา

.....

4. ปัญหา (Problem) และความต้องการจำเป็น (Need)

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อ.....
- 5.2 เพื่อ.....
- 5.3 เพื่อ.....

## 6. การตอบสนอง Objectives and Key Results : OKR

- 6.1  ตอบสนอง Objectives and Key Results : OKR
- OKR 3 ร้อยละของโครงการพัฒนาชุมชนที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการและตอบโจทย์ THE SDGs
- OKR 4.1 นิสิตมีโอกาสเรียนรู้เสริมประสบการณ์กับบุคคลหรือองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ
- OKR 6.1 การนำเสนอองค์ความรู้สู่สาธารณะ
- ตัวชี้วัดการเผยแพร่ผลงานความรู้ทั้งในเชิงวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ นิสิตและบุคลากรของคณะครุศาสตร์สู่สาธารณะ ผ่านช่องทางสื่อสารมวลชนในระดับชาติ เช่น
- สื่อสิ่งพิมพ์  สื่อออนไลน์
- โทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล  สื่ออื่น .....
- ไม่ตอบสนอง Objectives and Key Results : OKR ข้างต้น

## 7. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับบริการ

- 7.1 .....
- 7.2 .....

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 8.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- .....
- 8.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
- .....

## 9. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 9.1 ประโยชน์ต่อนิสิตผู้จัดทำโครงการ
1. ....
2. ....
3. ....
- 9.2 ประโยชน์ต่อผู้ที่เข้าร่วมโครงการ / ผู้รับบริการ
1. ....
2. ....
3. ....

## 10. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุด)

## 11. การดำเนินโครงการ\* (อ่านหมายเหตุ 2)

- (- ระบุขั้นตอนการดำเนินโครงการ โดยขึ้นต้นด้วย “คำกริยา” และเริ่มจากการประชุมเพื่อจัดทำโครงการจนถึงการทำรายงานสรุปโครงการ)
- (- ระบุช่วงเวลาในการดำเนินโครงการแต่ละขั้น)



ขั้นตอน ดำเนินงาน	ม.ค.64		ก.พ.64				มี.ค.64				เม.ย.64				พ.ค.64				มิ.ย.64				หมายเหตุ
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

## 12. งบประมาณ

### ประมาณการรายจ่าย

#### 12.1 หมวดค่าตอบแทน

1. ค่า..... บาท

2. ค่า..... บาท

รวมหมวดค่าตอบแทน..... บาท

#### 12.2 หมวดค่าใช้สอย

1. ค่า..... บาท

2. ค่า..... บาท

รวมหมวดค่าใช้สอย ..... บาท

#### 12.3 หมวดค่าวัสดุ

1. ค่า..... บาท

2. ค่า..... บาท

รวมหมวดค่าวัสดุ ..... บาท

รวมประมาณการรายจ่าย ..... บาท

## 13. วันที่ส่งรายงานหรือผลงานฉบับสมบูรณ์

วันที่ 25 มิถุนายน 2564

ลงชื่อ.....

(.....)

นิตินุสเสนอโครงการ

โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

วันที่ .....

- หมายเหตุ**
1. ส่งแบบเสนอโครงการในรูปแบบของการพิมพ์เท่านั้น
  2. เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ขอให้พิจารณาการออกแบบเนื้อหาโครงการ/กิจกรรมในโครงการ ที่คำนึงถึงการเว้นระยะห่างทางสังคม อาจใช้รูปแบบกิจกรรมเป็นแบบออนไลน์แบบถ่ายทอดสด การใช้วีดิทัศน์นำเสนอผ่านเว็บไซต์ หรือเน้นทำผลงานที่เป็นเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้-5-



โครงการ.....(ที่นิสิตดำเนินการ).....

.....

### จัดทำโดย

1. ....(เลขประจำตัว).... .....(ชื่อ-สกุล)..... ....(ตำแหน่ง)....
2. ....(เลขประจำตัว).... .....(ชื่อ-สกุล)..... ....(ตำแหน่ง)....
3. ....(เลขประจำตัว).... .....(ชื่อ-สกุล)..... ....(ตำแหน่ง)....
4. ....(เลขประจำตัว).... .....(ชื่อ-สกุล)..... ....(ตำแหน่ง)....

(สามารถปรับ  
ตามความ  
เหมาะสมได้)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่โลกกว้าง

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## สารบัญ



รายงานสรุปโครงการ.....  
 ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณจากโครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่โลกกว้าง  
 ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา ..... คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตผู้รับผิดชอบ

- ระบุชื่อ-นามสกุล รหัสนิสิต และตำแหน่ง

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร.

ปัญหา (Problem) และความต้องการจำเป็น (Need)

- หากมีการเขียนอ้างอิง กรุณาทำรายการอ้างอิงไว้ที่ส่วนท้ายของรายงานนี้ด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อ.....
2. เพื่อ.....

การตอบสนอง Objectives and Key Results : OKR

- ตอบสนอง Objectives and Key Results : OKR
- OKR 3 ร้อยละของโครงการพัฒนาชุมชนที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการและตอบโจทย์ THE SDGs
- OKR 4.1 นิสิตมีโอกาสเรียนรู้เสริมประสบการณ์กับบุคคลหรือองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ
- OKR 6.1 การนำเสนอองค์ความรู้สู่สาธารณะ  
 ตัวชี้วัดการเผยแพร่ผลงานความรู้ทั้งในเชิงวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ นิสิตและบุคลากรของคณะครุศาสตร์สู่สาธารณะ ผ่านช่องทางสื่อสารมวลชนในระดับชาติ เช่น
  - สื่อสิ่งพิมพ์
  - สื่อออนไลน์
  - โทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล
  - สื่ออื่น .....
- ไม่ตอบสนอง Objectives and Key Results : OKR ข้างต้น

### กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับบริการ

1. ....
2. ....

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

### ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

1. ประโยชน์ต่อนิสิตผู้จัดทำโครงการ
2. ประโยชน์ต่อผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

### ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุด)

### การดำเนินโครงการ

- (ระบุขั้นตอนการดำเนินโครงการ โดยเริ่มต้นด้วย “คำกริยา” และเริ่มจากการประชุมเพื่อจัดทำโครงการ จนถึงการทำรายงานสรุปโครงการ)
- (ระบุช่วงเวลาในการดำเนินโครงการแต่ละขั้น)

### งบประมาณ

#### งบประมาณ

1. หมวดค่าตอบแทน
2. หมวดค่าใช้สอย
3. หมวดค่าวัสดุต่าง ๆ

### ผลการประเมินโครงการ

1. ผลการประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพนิสิตผู้ดำเนินโครงการ
  2. ผลการประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพการดำเนินโครงการจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
  3. ผลการประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการในเชิงคุณภาพจากผู้รับบริการของโครงการ
- ผลการสะท้อนคิดการจากดำเนินโครงการ
1. ผลการสะท้อนคิดจากการดำเนินโครงการแต่ละฝ่าย
    - 1.1 ฝ่าย.....
    - 1.2 ฝ่าย.....
    - 1.3 ฯลฯ
  2. ผลการสะท้อนคิดจากการดำเนินโครงการในภาพรวม

ให้นิสิตเขียนผลการสะท้อนคิดในลักษณะของ “ประสบการณ์” ที่ได้เรียนรู้จากการดำเนินโครงการ โดยอาจสรุปเป็นประเด็นแล้วอธิบายขยายความให้ชัดเจนว่าได้เรียนรู้อะไร อย่างไร

รายการอ้างอิง

- ใช้แบบ APA 6<sup>th</sup> edition (สามารถศึกษารูปแบบจากวารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

**หมายเหตุ** กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 pt และจัดวางหน้ากระดาษตามที่ไฟล์นี้กำหนดไว้เท่านั้น

ภาคผนวก ก ใบสรุปรายการค่าใช้จ่าย/ใบเสร็จค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ



ภาคผนวก ข ภาพถ่ายจากการดำเนินโครงการ

ภาคผนวก ค แบบฟอร์มการประเมินผลโครงการ

ภาคผนวก ง ..... (ถ้ามี)



ภาพกิจกรรมโครงการ.....

ภาพที่ ๑ .....



ภาพที่ ๒ .....



