

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงิน รายวิชา 2700301 ปฏิบัติการสอน 3  
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

---

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าพาหนะสำหรับรายวิชา 2700301 ปฏิบัติการสอน 3

- สำหรับอาจารย์ประจำสอนเรียน
  - วิธีการเบิกจ่ายและอัตราค่าพาหนะ ใช้วิธีการและอัตราเดียวกับค่าพาหนะนิเทศ รายวิชา 2700401 ปฏิบัติการสอน 4 รายวิชา 2700510 ปฏิบัติการวิชาชีพรู 3 และรายวิชา 2700511 ปฏิบัติการวิชาชีพรู 4
- สำหรับนิสิต
  - เหม่าจ่ายค่าพาหนะเดินทางเพื่อไปทำกิจกรรมรายวิชาในสถานศึกษาเครือข่าย ภาคการศึกษาละ 400 บาทต่อคน  
(ยกเว้น กรณีการทำกิจกรรมที่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้ง 2 แห่ง ไม่สามารถเบิกค่าพาหนะได้)

วิธีการเบิกจ่าย

- 1) นิสิตสำรองจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปสถานศึกษาเครือข่าย
- 2) เมื่อเสร็จสิ้นการทำกิจกรรมในสถานศึกษา นิสิตแต่ละคนกรอรายละเอียดค่าพาหนะเดินทางในใบสำคัญรับเงิน (โดยเขียนที่อยู่ใบสำคัญรับเงินให้ตรงกับที่อยู่บนบัตรประชาชน โดยไม่ต้องระบุวันที่ใบสำคัญรับเงิน) นิสิตสามารถมาขอรับใบสำคัญรับเงินค่าพาหนะนิสิต ได้ที่ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพรู หรือ download ได้จาก myCourseVille พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือสำเนาบัตรประชาชน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) เสนออาจารย์ผู้สอนประจำสอนเรียนลงนามในใบสำคัญรับเงินในช่องผู้จ่ายเงิน (ยกเว้น กรณีการทำกิจกรรมที่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้ง 2 แห่ง ไม่สามารถเบิกค่าพาหนะได้)
- 3) อาจารย์ประจำสอนเรียนลงนามในใบสำคัญรับเงินในช่องผู้จ่ายเงิน และรวบรวมเอกสารในข้อ 2) จากนิสิตทุกคนในตอนเรียน แล้วนำส่งศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพรู
- 4) ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพรู ดำเนินการรวบรวมและจัดทำใบเบิกเงิน (ง.13) ค่าพาหนะนิสิต ส่งการกิจการเงินและการบัญชี โดยการกิจการเงินและการบัญชีจะดำเนินการโอนเงินค่าพาหนะนิสิตเข้าบัญชีของอาจารย์ประจำสอนเรียน

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพรูทางการศึกษา  
วันที่ 1 กรกฎาคม 2566