



ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัด คณะครุศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนดจำนวนภาระงานขั้นต่ำซึ่งรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัดให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของส่วนงาน ทั้งนี้ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน

ภายในส่วนงาน คณะกรรมการบริหารส่วนงานอาจกำหนดให้คณาจารย์ประจำแต่ละภาควิชา แต่ละ สาขาวิชา หรือแต่ละบุคคล มีแนวทางการกำหนดภาระงานและจำนวนภาระงานที่แตกต่างกันได้แล้วแต่กรณีตามความเหมาะสมแก่ภารกิจที่ต้องปฏิบัติแต่เมื่อรวมแล้วคณาจารย์ประจำทุกคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนดไว้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัด คณะครุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณาจารย์มีภาระงานหลัก ๖ ด้าน ประกอบด้วย งานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานิสิต งานบริการทางวิชาการ งานบริหารและธุรการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสอน งานวิจัยและวิชาการ งานพัฒนานิสิต งานบริการทางวิชาการ งานบริหารและธุรการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

คณบดี

ตารางแนบท้าย

ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของ คณาจารย์ประจำใน  
สังกัด คณะครุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การคิดคำนวณภาระงานสอนเฉลี่ยตลอดทั้งปีต้องไม่น้อยกว่า ๙ ภาระงานต่อสัปดาห์ ให้คิดดังนี้

๑.๑ ภาระงานสอนนิสิตโดยตรง ไม่น้อยกว่า ๖ ภาระงานต่อสัปดาห์ (๒ หน่วยกิต)

งานสอน	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
๑.๑.๑ <b>ระดับอุดมศึกษา</b> การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต	๓	
การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต	๑.๕	๑.๕ ภาระงานต่อ ๑ ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์
๑.๑.๒ <b>ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> การสอนรายวิชาหรือกิจกรรม ในโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ๑ คาบ	๑.๘๘	๑ คาบ คิดเป็นเวลา ๕๐ นาที หากจำนวนเวลาใน ๑ คาบ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้คิดเพิ่ม/ลด ตามสัดส่วน
๑.๑.๓ <b>กรณีรายวิชาใดมีผู้สอนมากกว่า ๑ คน</b>	คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวนคาบหรือจำนวนชั่วโมงที่คณาจารย์ผู้นั้นได้ทำการสอนจริงต่อจำนวนคาบหรือจำนวนชั่วโมงสอนโดยรวมทั้งหมดของรายวิชานั้น	ต้องให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นที่ต้องมีผู้สอนมากกว่า ๑ คนในรายวิชานั้น
๑.๑.๔ <b>คณาจารย์มีภาระงานสอนนิสิตโดยตรงไม่ครบ ๒ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา สามารถนำภาระงานสอนนอกเวลามานับรวมได้</b>		โดยสามารถเบิกค่าสอนนอกเวลาส่วนที่มานับรวมได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐
๑.๑.๕ <b>รายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตแต่มีการเรียนการสอน</b>	คิดภาระงานตามที่คณะกำหนด	จะไม่นับมารวมกับภาระงานสอนโดยตรง แต่ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานบริการวิชาการ
๑.๑.๖ <b>การนิเทศการปฏิบัติการวิชาชีพ</b> อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ (สาขาวิชา) นิสิตเอกเดี่ยว ๑ คน	๓	
อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ (สาขาวิชา) นิสิตเอกคู่ ๑ คน	๑.๕	
อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์(ทั่วไป) ๑ โรงเรียน	๑.๕	
อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนนิสิตเอกเดี่ยว ๑ คน	๓.๕	
อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนนิสิตเอกคู่ ๑ คน	๒	

๑.๒ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานที่ปรึกษาเอกัตศึกษา งานที่ปรึกษาโครงการ หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรต่างๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
๑.๒.๑ ระดับมหาบัณฑิต ๑) กรณีมีการเรียนรายวิชานิสิต ๑ คน	๑.๕	แบ่งเป็นภาคการศึกษาละ ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์จำนวน ๓ ภาคการศึกษา (นำมาคิดสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒) คิดได้สูงสุดไม่เกิน ๔.๕ ภาระงาน
๒) กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว นิสิต ๑ คน	๑.๕	แบ่งเป็นภาคการศึกษาละ ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์จำนวน ๕ ภาคการศึกษา (นำมาคิดสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ และ ๒) คิดได้สูงสุดไม่เกิน ๗.๕ ภาระงาน
๑.๒.๒ ระดับดุษฎีบัณฑิต ๑) กรณีมีการเรียนรายวิชานิสิต ๑ คน	๑.๕	แบ่งเป็นภาคการศึกษาละ ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ จำนวน ๘ ภาคการศึกษา (นำมาคิดสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒, ๓ และ ๔) คิดได้สูงสุดไม่เกิน ๑๒ ภาระงาน
๒) กรณีทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว	๑.๕	แบ่งเป็นภาคการศึกษาละ ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ จำนวน ๑๐ ภาคการศึกษา (นำมาคิดสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ - ๔) คิดได้สูงสุดไม่เกิน ๑๕ ภาระงาน
๑.๒.๓ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นก่อนครบจำนวนภาคการศึกษา	นำภาระงานที่เหลือทั้งหมดมาคำนวณรวมเป็นภาระงานต่อสัปดาห์ของภาคการศึกษาที่นิสิตสำเร็จการศึกษา	
๑.๒.๔ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่คำนวณภาระงานให้ในส่วนที่เกิน	ให้รายงานว่ายังมีนิสิตไม่จบตามเวลา
๑.๒.๕ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มากกว่า ๑ คน	คำนวณภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของคณาจารย์โดยเฉลี่ยเท่ากันทุกคน	
๑.๒.๖ งานที่ปรึกษาเอกัตศึกษา งานที่ปรึกษาโครงการหรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรต่าง ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๐.๕	นำมาคำนวณภาระงานได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา โดยให้คิดเทียบเท่าภาระงานต่อสัปดาห์กับงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาเป็นรายกรณี

## ๒. การคิดคำนวณภาระงานวิจัยและวิชาการเฉลี่ยตลอดทั้งปีต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ให้คิดดังนี้

งานวิจัยและวิชาการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
๒.๑ งานวิจัย ๑ เรื่อง (นับภาระงานเมื่อโครงการวิจัย ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ)	๓.๕	ก. สามารถนำภาระงานมาคำนวณได้ ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาหรือคิดภาระ งานรวมได้ไม่เกิน ๗ ภาระงานต่อปี ข. ผู้วิจัยมากกว่า ๑ คนต่อเรื่องการ คำนวณภาระงานวิจัยตามที่กำหนดคูณ ด้วยสัดส่วนของปริมาณงานวิจัยที่ทำ ค. งานวิจัยใช้เวลามากกว่า ๑ ปี คำนวณภาระงานส่วนที่มากกว่า ๑ ปี โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณาเป็นรายกรณี
๒.๒ เอกสารคำสอน หนังสือ สื่อการ สอน ตำราหรือผลงานทางวิชาการ ลักษณะอื่นที่มีพื้นฐานจากงานวิจัย	คำนวณภาระงานเช่นเดียวกับงานวิจัย	
๒.๓ บทความวิชาการ ๑ เรื่อง	๓.๕	ก. คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่มีการ ตีพิมพ์เผยแพร่ ข. กรณีมีผู้เขียนบทความทางวิชาการ มากกว่า ๑ คน ให้คำนวณภาระงาน ตามที่กำหนดคูณด้วยสัดส่วนของ ปริมาณงานที่ทำ
๒.๔ นวัตกรรม, คู่มือครู / แผนการ จัดการเรียนรู้, เอกสารประกอบการ สอน, งานแปล, แบบสอบ, หนังสือ แบบฝึกหัด	ไม่เกิน ๓.๕	๑. หากเป็นการปรับปรุงคำนวณภาระ งานลดลงครึ่งหนึ่ง ๒. ใช้สำหรับอาจารย์โรงเรียนสาธิต จุฬาฯ สามารถคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา หากทำไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คิดภาระ งานลงครึ่งหนึ่งของแต่ละปี ทั้งนี้ คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาค ศึกษานับตั้งแต่เริ่มทำวิจัย

## ๓. การคิดคำนวณภาระงานพัฒนานิสิต ให้คิดดังนี้

งานพัฒนานิสิต	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
๓.๑ อนุสาสทหรอนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๗	กรณีออกนอกสถานที่ เพื่อนำนิสิตไปทำกิจกรรมหรือค่าย, เยี่ยมค่าย ให้บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริง (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน)
๓.๒ ผู้ช่วยอนุสาสทหรอนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๓.๕	บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริงเช่นเดียวกับอนุสาสทหรอนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓.๓ หัวหน้าโครงการพัฒนากีฬาและหัวหน้าโครงการศิลปะดีเด่น	๓.๕	บวก ชั่วโมง ปฏิบัติงานจริง นอกเหนือจากหน้าที่ตามตำแหน่ง (ไม่เกิน๗ ชั่วโมงต่อวัน)
๓.๔ หัวหน้าโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอล	๑.๕	บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริงในงานส่วนที่พัฒนาความรู้ความสามารถของนักกีฬาและ เป็นงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการบริหารงานตามหน้าที่ (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน)
๓.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมฝ่ายกีฬา ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ฝ่ายวิชาการ	๑.๕	บวกชั่วโมงปฏิบัติงานจริงในการร่วมฝึกซ้อม หรือดำเนินกิจกรรมตามโครงการๆ เพื่อพัฒนานิสิต (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน)
๓.๖ อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต		
๓.๖.๑ ระดับปริญญาบัณฑิต		
๑) นิสิตในความดูแลน้อยกว่า ๑๐ คน	๑.๗๕	
๒) นิสิตในความดูแล ๑๐ คนขึ้นไป	๓.๕	
๓.๖.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา		
๑) นิสิตในความดูแล ๑ - ๒ คน	๑.๗๕	คิดรวมนิสิตบัณฑิตศึกษานอกเวลาราชการด้วย
๒) นิสิตในความดูแล ๓ คนขึ้นไป	๓.๕	
๓.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	๑.๗๕	เฉพาะภาคการศึกษาที่มีการดำเนินการโครงการ

งานพัฒนานักเรียน (สำหรับคณาจารย์ปฏิบัติงาน โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ)	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์		หมายเหตุ
	ปฐมวัย ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	
๑. งานอาจารย์ประจำชั้น	๙		เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เท่ากับ ๑๐ ภาระงาน
๒. งานอาจารย์คูชั้น	๔.๕๐		
๓. งานอาจารย์วิชาพิเศษ / กิจกรรม พิเศษ / อาจารย์แนะแนว	๒.๕๐		
๔. งานดูแลความเรียบร้อยประจำวัน โรงเรียน	๐.๘๘		ไม่นับซ้ำกับภาระงานอาจารย์ประจำ ชั้น
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/ โครงการ/ อาจารย์ผู้ประสานงาน/ ดูแลโครงการ พิเศษ	-	๑.๗๕	ไม่นับซ้ำกับภาระงานอาจารย์ประจำ ชั้น
๖. ค่ายลูกเสือ / ค่ายกิจกรรม - ค่ายกลางวัน ๑ วัน - ค่ายพักแรม ๒ วัน ๑ คืน - ค่ายพักแรม ๓ วัน ๒ คืน	๐.๓๓ ๑.๐๐ ๑.๖๗		

## ๔. การคิดคำนวณภาระงานบริการวิชาการ ให้คิดดังนี้

งานบริการวิชาการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
๑. งานบริการวิชาการประเภทการเป็น วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิให้คิดการทำงาน บริการวิชาการ ๑ ครั้ง/ภาคการศึกษา	๑	๑ ครั้งต่อภาคการศึกษาคิดเป็น ๑ ภาระงาน นับได้ไม่เกิน ๓ ภาระงานต่อ ภาคการศึกษา
๒. โครงการบริการวิชาการที่มีรายได้ ให้แก่คณะครุศาสตร์หรือโครงการ บริการวิชาการที่มีองค์กร กลุ่มทาง สังคมหรือชุมชนที่ได้รับประโยชน์จาก การดำเนินการ ๑ โครงการ/ภาค การศึกษา	๓.๕	เฉลี่ยสัดส่วนน้ำหนักของการทำงาน ของคณะกรรมการรวมกันแล้วไม่เกิน ๓.๕ ภาระงานต่อโครงการต่อภาค การศึกษา

## ๕. การคิดคำนวณภาระงานบริหารและธุรการ ให้คิดดังนี้

งานบริหารและธุรการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
รองคณบดี / หัวหน้าภาควิชา	“เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลผู้บริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒” ข้อ ๘	
ผู้ช่วยคณบดี / รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	๑๗.๕	ก. <b>งานสอน</b> ไม่น้อยกว่า ๙ ภาระงาน ต่อสัปดาห์ (เดิม ไม่น้อยกว่า ๑๒.๕)

		<p>ข. <u>งานวิจัยและวิชาการ</u> ไม่น้อยกว่า ๒.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>ค. <u>งานพัฒนานิสิต</u> ไม่น้อยกว่า ๒.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>ง. <u>งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ (รวมทั้ง ๕ ภาระงานแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์)</p>
ประธานสาขาวิชา / เลขานุการ คณะกรรมการบริหารคณะ	๑๔	<p>ก. <u>งานสอน</u> ไม่น้อยกว่า ๙ ภาระงานต่อสัปดาห์ (เดิม ไม่น้อยกว่า ๑๕)</p> <p>ข. <u>งานวิจัยและวิชาการ</u> ไม่น้อยกว่า ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>ค. <u>งานพัฒนานิสิต</u> ไม่น้อยกว่า ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>ง. <u>งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ (รวมทั้ง ๕ ภาระงานแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์)</p>
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้อำนวยการกลุ่มศูนย์บริการวิชาการ / ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ / เลขานุการภาควิชา / ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐.๕	<p>ก. <u>งานสอน</u> ไม่น้อยกว่า ๙ ภาระงานต่อสัปดาห์ (เดิม ไม่น้อยกว่า ๑๗.๕)</p> <p>ข. <u>งานวิจัยและวิชาการ</u> ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>ค. <u>งานพัฒนานิสิต</u> ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>ง. <u>งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ (รวมทั้ง ๕ ภาระงานแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์)</p>

<p>ผู้ช่วยเลขานุการภาควิชา / หัวหน้าระดับ / หัวหน้าศูนย์ / เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร / หัวหน้าโครงการพัฒนากีฬาสีและหัวหน้าโครงการศิลปะดีเด่น / เลขานุการฝ่ายวิชาการโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ / เลขานุการฝ่ายบริหารโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ</p>	๗	<p>ก. <u>งานสอน</u> ไม่น้อยกว่า ๙ ภาระงานต่อสัปดาห์ (เดิม ไม่น้อยกว่า ๑๘)</p> <p>ข. <u>งานวิจัยและวิชาการ</u> ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>ค. <u>งานพัฒนานิสิต</u> ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>ง. <u>งานสอน งานวิจัยงานพัฒนานิสิต งานบริหารและ/หรืองานบริการวิชาการ หรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับมอบหมายอีก</u> ไม่น้อยกว่า ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>จ. <u>งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>(รวมทั้ง ๕ ภาระงานแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์)</p>
<p>กรรมการบริหารคณะ / ผู้อำนวยการกลุ่มศูนย์ความเป็นเลิศ / บรรณาธิการวารสาร / เลขานุการสาขาวิชา / เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้ / เลขานุการผู้อำนวยการ / เลขานุการคณะกรรมการหรือเลขานุการที่ประชุมที่ทำงานทุกสัปดาห์</p>	๓.๕	<p>ก. <u>งานสอน</u> ไม่น้อยกว่า ๙ ภาระงานต่อสัปดาห์ (เดิม ไม่น้อยกว่า ๑๘)</p> <p>ข. <u>งานวิจัยและวิชาการ</u> ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>ค. <u>งานพัฒนานิสิต</u> ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>ง. <u>งานสอน งานวิจัยงานพัฒนานิสิต งานบริหารและ/หรืองานบริการวิชาการ หรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับมอบหมายอีก</u> ไม่น้อยกว่า ๖.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>***หากไม่มีการประชุมทุกสัปดาห์ให้ลดภาระงานลงครึ่งหนึ่ง***</p> <p>จ. <u>งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์</p> <p>(รวมทั้ง ๕ ภาระงานแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์)</p>



กรรมการประจำภาควิชา / กรรมการบริหารโรงเรียน / กรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการอื่นๆ	๑	ก. <b>งานสอน</b> ไม่น้อยกว่า ๙ ภาระงานต่อสัปดาห์ (เดิม ไม่น้อยกว่า ๑๘) ข. <b>งานวิจัยและวิชาการ</b> ไม่น้อยกว่า ๔.๗๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ (เดิมไม่น้อยกว่า ๓.๕) ค. <b>งานพัฒนานิสิต</b> ไม่น้อยกว่า ๔.๗๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ (เดิมไม่น้อยกว่า ๓.๕) ง. <b>งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b> ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ <b>(รวมทั้ง ๕ ภาระงานแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์)</b>
อาจารย์ช่วยงานกิจการนิสิต	ภาระงานคิดตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน	

๖. การคิดคำนวณภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คิดดังนี้

งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวนคิดเป็นภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
๑. จัดโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ๑ โครงการ	๑.๕	เฉลี่ยสัดส่วนน้ำหนักของการทำงานของคณะกรรมการรวมกันแล้วไม่เกิน ๑.๕ ภาระงานต่อโครงการต่อภาคการศึกษา
๒. เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย, คณะ, โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ	๐.๕	คิดภาระงานตามครั้งของการเข้าร่วม ทั้งนี้ ต้องเป็นกิจกรรมตามประกาศของคณะครุศาสตร์
๓. เข้าร่วมโครงการศิลปวัฒนธรรมของภาควิชา/สาขาวิชา	๐.๒๕	
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมด้านศิลปวัฒนธรรม	๑.๗๕	คิดภาระงานไม่เกิน ๑.๗๕ ภาระงานต่อ ๑ ชมรม
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม โครงการละ	๐.๕	คิดภาระงานไม่เกิน ๐.๕ ภาระงาน ต่อ ๑ โครงการ

หมายเหตุ : ๑. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหารมากกว่า ๑ ตำแหน่ง หรือกรรมการหรือเป็นเลขานุการโดยตำแหน่งให้คิดภาระงานตำแหน่งที่สูงที่สุดเพียงตำแหน่งเดียว

๒. คณาจารย์ประจำทำงานบริหารตามที่คณบดีหรือผู้อำนวยการโรงเรียนหรือหัวหน้าภาควิชามอบหมาย ต้องมีคำสั่งมอบหมายภาระงานอย่างเป็นทางการ

๓. งานพัฒนานิสิต / นักเรียน หมายถึง งานพัฒนานักเรียนในกรณีที่อาจารย์ปฏิบัติงานที่โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ

**เกณฑ์ให้คะแนนภาระงาน** (เมื่อรวมภาระงานทั้งหมดต้องครบ ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์)

## ภาระงานสอน

ภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
ต่ำกว่า ๖	๐
๖-๑๔	๑
๑๕-๒๓	๒
๒๔ ขึ้นไป	๓

## ภาระงานวิจัยและวิชาการ

ภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
ไม่ทำ	๐
ต่ำกว่า ๑.๗๕	๑
๑.๗๕-๓.๕๙	๒
๓.๕๐ ขึ้นไป	๓

## ภาระงานพัฒนานิสิต

ภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
ไม่ทำ	๐
ต่ำกว่า ๑.๗๕	๑
๑.๗๕-๓.๕๙	๒
๓.๕๐ ขึ้นไป	๓

## ภาระงานทางบริการวิชาการ

ภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
ไม่ทำ	๐
ต่ำกว่า ๑.๗๕	๑
๑.๗๕-๓.๕๙	๒
๓.๕๐ ขึ้นไป	๓

## ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
ต่ำกว่า ๐.๒๕	๐
๐.๒๕-๐.๗๔	๑
๐.๗๕-๑.๕๙	๒
๑.๕ ขึ้นไป	๓

**ภาระงานบริหารและธุรการ**

ภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
๐-๗	๐
๗.๑-๑๕.๐	๑
๑๕.๑-๒๒.๐	๒
๒๒.๑ ขึ้นไป	๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม 2562